

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Староильдеряковская СОШ»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан

Программа и план работы  
школьного музея  
«История села. Я и моя школа»  
МБОУ «Староильдеряковская СОШ»  
Аксубаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
на 2023-2024 учебный год

Руководитель музея: учитель истории  
высшей квалификационной категории  
Альметкина Светлана Викторовна

2023год

## Пояснительная записка

Поскольку функционирование и развитие школы невозможно без патриотического воспитания эта работа в школе ведется постоянно. Большую роль в ней играет школьный музей. Деятельность музея систематизирована, определены цели, задачи музея; сформулированы принципы и функции музея; найдены, используются различные формы и методы.

События последнего времени подтвердили, что смена традиционных устоев жизни общества оказала отрицательное влияние на сознание подрастающего поколения. В настоящее время в ученической среде происходят негативные явления и ситуации:

-наблюдается утрата чувства гордости за свое Отечество; происходит деформация ценностных ориентаций учащихся;

- коллективные и общественные интересы вытесняются индивидуальными;

В этих условиях необходимо объединить усилия школы, семьи, общественных организаций. Немалую роль может сыграть и школьный музей.

Патриотическое воспитание включает беззаветную любовь и преданность своему Отечеству, гордость за принадлежность к своему народу, к его свершениям, испытаниям, проблемам, почитание национальных святынь и символов, готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

Вот основные направления программы патриотического воспитания посредством музея:

-активизация работы Совета музея школы, который координирует всю работу по патриотическому воспитанию учащихся;

-организация поисковой работы в музее;

-проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы в России;

-участие в районных и республиканских мероприятиях по данной проблеме;

-проведение мероприятий, направленных на воспитание у учащихся чувства любви и гордости за свою школу, свое село, свою малую родину, свою страну;

-организация переписки с выпускниками школы, учителями – ветеранами;

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

1) активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;

2) формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;

3) приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;

4) сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;

5) овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

**Направления** работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея.
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда

#### **Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися. Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.
- Методическая работа с педагогическим коллективом. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей. Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

**Формы организации работы:** индивидуальная и групповая, парная.

При проведении мероприятий в музее применяются различные методы: рассказ, беседа, объяснение, прослушивание, просмотр, экскурсии, выполнение практических работ.

**Виды деятельности учащихся,** связанные с работой в музее: сбор и обработка материалов, переписка, встречи, архивная работа, поисковая творческая работа.

Работой музея **руководят Совет музея.** Они планируют всю работу музея, составляют и предлагают задания по классам.

**Экскурсоводы** разрабатывают и организуют ознакомительные программы для младших классов, экскурсии для посетителей музея.

#### **Основные направления:**

Программа музея включает следующие основные направления внеурочной деятельности:

- историческое;
- духовное краеведение;
- краеведение в области литературы и искусства.

#### **Формы проведения занятий:**

- Экскурсии и походы.
- Работа в архивах.
- Конференции.
- Уроки мужества.

- Работа с документами.
- Поисково - исследовательская деятельность.

### **Принципы программы:**

От непосредственных впечатлений и эмоций, которые формируют чувство "малой родины" - к систематизированному знанию о родном крае.

1. Принцип продуктивности – дети и взрослые в процессе взаимоотношений производят совместный продукт, при этом учитываются достижения самого ребенка с его интересами, чувствами, опытом.
2. Принцип культуросообразности – ориентация на культурные, духовные, нравственные ценности, имеющие национальное и общечеловеческое значение.
3. Принцип творческо-практической деятельности – вариативность в рамках Программы.
4. Принцип коллективности – воспитание у учащихся социально значимых качеств, развитие и обучение их как членов общества.

### **Механизм реализации программы:**

1. Организация экскурсий в районный краеведческий музей, в музей Хасана Туфана .
2. Пешие экскурсии по селам Староильдеряковского поселения
3. Проведение конференций, лекций, экскурсий, внеклассных мероприятий.
4. Сбор материалов.
5. Создание проектов.
6. Оформление собранных материалов.
7. Пополнение материалами музея.
8. Участие в школьных, районных и республиканских краеведческих конкурсах.

### **Ожидаемые результаты:**

#### Для музея:

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в

диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса); Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

## ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь 2024 г.	директор школы, Руководитель музея
2	Оформление музейной документации.	Сентябрь – ноябрь 2023 г.	Руководитель музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива.	В течение года	Заместитель директора Руководитель музея
4	Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
5	Анализ работы школьного музея за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	В течение года	Руководитель музея
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года Июнь 2023 г.	Руководитель музея
<b>Экскурсионно-массовая работа</b>			
1	Формирование группы экскурсоводов.	Сентябрь 2023г.	Руководитель музея
2	Организация работы по подготовке экскурсоводов (6-9 классы).	В течение года	Руководитель музея
3	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея

4	Проведение бесед к знаменательным датам года: 4 ноября – День народного единства 16 ноября, 22 июня – День памяти и скорби, 9 декабря – День Героев 12 декабря – День Конституции РФ. 27 января – День снятия блокады Ленинграда (1944) 15 февраля – день вывода советских войск из Афганистана 23 февраля – День защитника Отечества 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 гг.	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
<b>Учебно-воспитательная работа</b>			
1	Проведение уроков Мужества.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов Учителя истории
2	Профориентация учащихся. Использование материалов музея на уроках.	В течение года	Руководитель музея, учителя
3	Проведение музейных уроков (1-11 класс),	В течение года	Руководитель музея, учителя истории, учителя-предметники
4	Проведение уроков истории и краеведения	В течение года	Учителя истории, классные руководители
5	Оформление музейного стенда к определенным датам	В течение года	Руководитель музея, члены музея
6	Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы	Декабрь 2023 г. Февраль 2023 г. Май 2023 г.	Руководитель музея. классные руководители
7	Встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и локальных войн, тружениками тыла, интересными людьми на классных часах.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители
8	Встреча с ветеранами труда - жителями города. Сбор материала для оформления экспозиции.	В течение года	Руководитель музея, классные руководители

<b>Работа с фондами музея.</b>			
1	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов.	По мере поступления В течение года	Руководитель музея
2	Проведение инвентаризации архива музея.	Сентябрь - декабрь	Руководитель музея
3	Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея	В течение года	Руководитель музея
4	Связь с музеями, общественными и детскими организациями и учреждениями.	В течение года	Руководитель музея
<b>Общественно-полезная работа</b>			
1	Поисковая работа	В течение года	Руководитель музея актив музея
2	Запись воспоминаний участников Великой Отечественной войны, ветеранов труда, жителей города	В течение года	Руководитель музея актив музея
3	Участие в муниципальных, областных, всероссийских конкурсах.	В течение года	Руководитель музея актив музея

Приложение





